

ПРОЕКТ

ОРГАНІЗАЦІЇ НАРОДНОГО МІНІСТЕРСТВА СПРАВ ЗАКОРДОННИХ.

Народне Міністерство Справ Закордонних має слідує завдання:

1. Відати політичні зносини Української Народньої Республіки з іншими державами.
2. Охороняти інтереси українських громадян в чужоземних державах і чужоземних підданих в межах Української Народньої Республіки.
3. Виробляти проекти законів що до згаданих вище завдань.
4. Зберігати договори з чужоземними державами і інші акти і документи що до зносин з ними.

Для цього Міністерство складається з а/ Департамента Міністерства і б/ Політичної Секції.

Департамент Міністерства поділяється на Відділи:

1. ЗАГАЛЬНИЙ, який відає призначеннями, переміщеннями і звільненнями всіх урядовців Міністерства, рівно ж посольств і консульств, а також регістратурою і справами, які не відносяться до інших відділів.
2. БУХГАЛЬТЕРСЬКО-ГОСПОДАРЧИЙ, який відає всіма грошовими справами Міністерства, посольств і консульств, рівно ж господарством Міністерства, його майном і т. и.
3. КОНСУЛЬСЬКИЙ, який відає охороною інтересів Українських громадян за границею і чужих підданих в межах Української Народньої Республіки.
4. ЮРИДИЧНИЙ, який відає підготовкою законопроектів.
5. АРХІВНО-ЛІТЕРАТУРНИЙ, який відає архівом, бібліотекою, а також інформацією і виданнями Міністерства.

Політична Секція відає політичними зносинами з чужоземними державами через своїх представників, виготовляє ноти і договори, вираджує місії, представляє Міністерство в інших державних установах і т.и.

В голові Міністерства стоїть Міністр і його Товариш.

Технічною справою Міністерства відає Директор Департамента, для помочи якому мається 2 Віце-Директора і Віце-Директори допомагають Директорові в завідуванні - один першими трьома Відділами, а дру-

140 12

гий / обов'язково юрист/ - четвертим і п'ятим; ~~остатній з, являється разом з тим юрисконсультом Міністерства.~~ За відсутності Директора Департаменту обов'язки його виконує один з Віце-Директорів по призначенню Міністра.

В голові кожного Відділа стоїть Завідуючий Відділом. Відділи поділяються на Діловодства, які складаються з Діловодів і їх Помішників і Канцелярських урядовців. Крім того в Загальному Відділі є ще Регістратор на правах помішника діловода, в Бухгальтерсько-Господарчому - Бухгальтер на правах Діловода, Помішник бухгалтеря і Екзекутор на правах помішників діловодів, в Архівно-Літературному - архіваріус на правах діловода і бібліотекар на правах помішника діловода.

При Департаменті для виконання його доручень знаходяться в розпорядженні Директора Департаменту три урядовця для особливих доручень.

Політична Секція складається під керуванням Директора Секції з 5 старших і 7 молодших урядовців для особливих доручень, обов'язки межи якими розкладаються Міністром Справ Закордонних, / з 7-ми молодших урядовців для особливих доручень - 2 дежурять на приємі у Міністра і його Товариша і виконують обов'язки особистих секретарів *(молодші урядовці для особливих доручень виконують такої функції) дипломатичних кур'єрів.*

Політична Секція не має особливої канцелярії, до неї в мірі потреби прикомандировуються канцелярські урядовці з Департаменту; папери передаються Секцією в загальну регістратуру і зберігаються в Архівно-Літературному Відділі.

По Відділам діловодства поділяються ось-як:

1. В Загальному - два, крім регістратури,
2. В Бухгальтерсько-Господарчому - два /бухгалтерія і каса/, крім того екзекутор.
3. В Консульському - два,
4. В Юридичному - одно,
5. В Архівно-Літературному - три, рахуючи в тому числі і архіваріуса з бібліотекарем.

Канцелярські урядовці виконують обов'язки перекладачів, машиністів, помішників регістратора і екзекутора, дежурних урядовців і т.и. Число їх пояснюється слідуючим розподілом: 8 перекладачів на

~~121~~ B

чужоземні мови - німецьку, французську і англійську / 3 в Консульському відділі, 2 в Юридичному і 3 - в Архівно-Літературному/, 12 машиністів /по 2 на кожний відділ і Політичну Секцію/, 3 помішника регістратора, 2 помішника ексекютора, 5 дежурних урядовців і 10 для заміни помішників діловодів на випадок їх відсутности.

На посади Міністра і його Товариша призначає Рада Міністрів, на посади не нижче VI класи, рівно ж на посади молодших урядовців для особливих доручень при Міністрі - призначає Міністр, на всі інші - Директор Департаменту.

*Управлюючий Міністерством Закозгожих Справ Любимський.*

*Директор Департаменту Лосккий.*

*Захворюючий Родіном Ореварь.*

*Вірно: Діловод:*